

Artikel 1: Lidmaatschap

1. Dit zijn de bij de gemeente Westervoort geregistreerde bewoners van CW Westervoort.
2. Minderjarige bewoners die als kinderen van leden beschouwd kunnen worden zijn wel lid van de vereniging maar hebben een aparte status.

Artikel 2: Financiële relatie tussen leden en vereniging

1. De contributie wordt in de jaarvergadering vastgesteld. Zolang men hier woont en dus lid is, is men verplicht de contributie te betalen.
2. Eventuele schulden van de leden aan de vereniging vervallen nooit tenzij ze door de vereniging worden afgeschreven.
3. Wanbetaling ontstaat als schulden aan de vereniging (met een minimale grootte van 3 maanden gezinscontributie) drie maanden na de vervaldatum nog niet zijn voldaan.
4. De vereniging kan een inkassoprocedure starten nadat de penningmeester twee maal schriftelijk om betaling van schulden aan de vereniging heeft verzocht.

Artikel 3: Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit
 - Voorzitter: Coördinator van het bestuur..
 - Penningmeester: De financiële zaken van de vereniging.
 - Leden: De taken van de leden worden binnen het bestuur bepaald.
2. Het bestuur heeft de volgende verantwoordelijkheden:
 - 2.1 Behartigen van de belangen van de vereniging in het algemeen.
 - 2.2 Het regelmatig houden van bestuurs- en ledenvergaderingen.
 - 2.3 Houden van een jaarvergadering en regelmatige algemene ledenvergaderingen inclusief de verslaglegging hiervan.
 - 2.4 Het bestuur is behoudens het bepaalde in de statuten bevoegd acute beslissingen te nemen doch deze moeten op de eerstvolgende ledenvergadering ter sprake worden gesteld en de leden kunnen deze nietig verklaren.
 - 2.5 Het bestuur zal van de financiële bevoegdheden gegeven in de statuten slechts gebruik maken als dit niet anders kan op de eerst volgende ledenvergadering verantwoorden
 - 2.6 Het bestuur doet in de ledenvergadering regelmatig verslag van zijn werkzaamheden.
 - 2.7 Het aanstellen van vervangers van bestuursleden en het bekleden van meerdere functies door 1 persoon zal in de eerstvolgende ledenvergadering worden gemeld.
 - 2.8 De notulen van de bestuursvergaderingen worden binnen vijf dagen na de bestuursvergadering gepubliceerd en in de volgende ledenvergadering behandeld.
 - 2.9 Als men in het bestuur wil zitten dan moet men zich eerst kandidaat stellen waarna er in de ALV schriftelijk gestemd.

Artikel 4: Beslissingen

1. Er is maar één beslissingsorgaan, de algemene ledenvergadering.
 - a. Beslissingen worden voorafgegaan door een voorstel hiertoe. Dit voorstel dient met een redelijke termijn voor de ledenvergadering schriftelijk bij de leden bekend te worden gemaakt.
 - b. Beslissingen worden genomen door erover te stemmen in de ALV
 - c. Stemgerechtigd zijn de leden van CW Westervoort. Kinderen van bewoners hebben geen stemrecht.
 - d. Benodigd aantal stemmen bij het nemen van een beslissing
 1. voor wijziging statuten: zie statuten
 2. voor huishoudelijk reglement: 2/3 totaal aantal stemgerechtigde leden voor
 3. contributie: 1/2 + 1 totaal aantal stemgerechtigde leden voor

4. andere voorstellen: meerderheid van de op de ALV uitgebrachte stemmen
5. blanco stemmen of onthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen dus niet mee bij de beslissing over een voorstel.
- e. Als het aantal benodigde stemmen geen geheel getal is dan moet dit getal naar beneden worden afgerond
- f. Voor punt c1,c2 en c3 geldt dat als het aantal benodigde stemmen niet op de vergadering aanwezig is dit in de notulen gemeld wordt. Op de volgende ledenvergadering die minimaal 14 dagen later gehouden moet worden kan dan een beslissing genomen worden met dezelfde verhoudingen doch ten aanzien van de op de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.
- g. Beslissingen worden door middel van de notulen bekendgemaakt
- h. Beslissingen worden geregistreerd in een register.

2. Er zijn regelmatig ledenvergaderingen.

- a. Minimaal 1/3 deel van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn om een ledenvergadering te kunnen houden.
- b. De agenda wordt minimaal 5 dagen van te voren bekendgemaakt
- c. De notulen worden binnen 1 week na de vergadering verspreid en op de volgende vergadering vastgesteld.
- d. Men kan iemand schriftelijk machtigen te stemmen (geldt als aanwezig). De machtiging moet bij het begin van de vergadering in het bezit van de voorzitter zijn. Men mag alleen een machtiging afgeven als men bij de vorige ALV aanwezig was.
- e. Het is mogelijk om een spoed ledenvergadering te beleggen. Een voorstel hiertoe moet schriftelijk en ondertekend door drie leden worden gedaan aan de voorzitter. Deze is verplicht de gewenste vergadering binnen drie dagen te houden. Alle leden dienen schriftelijk te worden uitgenodigd voor deze vergadering. Besluiten op deze vergadering genomen hebben dezelfde status als een besluit van het bestuur.

Artikel 5: Jaarvergadering

1. Elk jaar voor juni (maar het liefst zo snel mogelijk) wordt een jaarvergadering gehouden die 14 dagen van te voren wordt aangekondigd.
2. De notulen worden binnen een week na de vergadering verspreid.
3. Op deze vergadering dient een financieel jaarverslag en een begroting voor het komende jaar behandeld te worden

Artikel 6: Toelating tot de vereniging

1. De vereniging bepaalt zelf met inachtneming van de beheersovereenkomst met de woningstichting wie een huurcontract met de woningstichting mag sluiten.
2. Bij het kiezen van een nieuwe bewoner wordt gebruik gemaakt van een wervingsreglement
3. Voor het tekenen van het huurcontract wordt het lidmaatschapscontract met CW Westervoort getekend.
4. Nieuwe leden worden op de hoogte gebracht van de regelingen die binnen de vereniging gelden.

5. Als iemand bij een bewoner intrekt en beschouwd kan worden als medebewoner dan wordt hij/ zij--- automatisch lid van de vereniging Centraal Wonen Westervoort met de daaraan verbonden rechten en plichten.

Artikel 7: Beëindiging van het lidmaatschap

1. Mocht een lid zonder op te zeggen het project verlaten dan zijn de betreffende artikelen in de statuten hieromtrent van toepassing.

Artikel 8: Commissies

1. De vereniging kan werkzaamheden en beslissingsbevoegdheid delegeren aan commissies. Een commissie blijft altijd verantwoording schuldig aan de vereniging.
2. Voor activiteiten die onder een bedrag van € 25,- blijven is geen voorafgaande toestemming van de ALV nodig, wel achteraf melden in de ALV.
3. Voorstellen voor activiteiten boven een bedrag van € 25,- worden ingediend bij het bestuur, worden met de notulen van de bestuursvergadering rondgedeeld aan de leden en worden al of niet goedgekeurd op de ALV. Uitvoering vindt plaats na goedkeuring op de ALV. Dit geldt voor voorstellen die niet in detail op de jaarvergadering zijn besproken.
4. Het is een goede gewoonte dat elk lid in een commissie zit, het is tevens een goede gewoonte dat als men uit een commissie vertrekt men ook voor opvolging zorgt.
5. Men kan lid worden van een commissie door dit te melden in de ALV. Een uitzondering hierop is de wervingscommissie, als men hier lid van wil worden moet men zich eerst kandidaat stellen waarna er in de ALV over deze kandidatuur wordt gestemd.

Artikel 9: Exploitatie gemeenschappelijke voorzieningen

1. De volgende gemeenschappelijke ruimtes kunnen worden onderscheiden:
 - a. De Janswei 4 met bijbehorende tuin ook wel Expoet genoemd.
 - b. De Clossei 5 met bijbehorende tuin ook wel Atelier genoemd.
 - c. De Clossei 9 ook wel Bar genoemd
 - d. Lange Griet 42 ook wel Kinderruimte genoemd
 - e. De logeerkamer(naast Lange Griet 42) met douche/wc en aanliggende doka
 - f. Het wasmachinehok met wc (tegenover de Bar)